

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
W KLASACH I - VIII
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA
W POLSKIEJ NOWEJ WSI

OPRACOWAŁA
MGR KATARZYNA VAN DER STEEN

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (z późn. zm.) oraz aktualne przepisy wykonawcze MEN.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi – rozdział 8 „Warunki i sposób oceniania uczniów Szkoły”.
4. Wytyczne reformy „Reforma 26. Kompas Jutra”.
5. Przyjęte programy nauczania języka angielskiego zgodne z nową podstawą programową dla I i II etapu edukacyjnego.

I CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA:

1. Jasne określenie sprawiedliwych zasad oceniania z uwzględnieniem motywującej roli informacji zwrotnej, która wspiera rozwój i dobrostan ucznia.
2. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia, kładące nacisk na jego sprawczość, samodzielność oraz krytyczne myślenie zamiast pamięciowego opanowania materiału.
3. Zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie go do dalszego, twórczego rozwoju w przyjaznym środowisku edukacyjnym.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom rzetelnych informacji o postępach, realnych trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Monitorowanie efektywności zastosowanych metod pracy, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywnych, projektowych oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

II CELE EDUKACYJNE:

1. Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną, praktyczną komunikację w realnych sytuacjach życiowych.
2. Poznanie kultury, tradycji i spraw życia codziennego krajów obszaru obcojęzycznego oraz kształtowanie postawy otwartości i tolerancji.
3. Stopniowe przygotowanie ucznia do autonomii i samodzielności w procesie uczenia się języka obcego przez całe życie.

4. Rozwijanie kompetencji społecznych: współpracy w grupie, krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów.

Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu, swobodnej konwersacji, czytania i pisanie z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Rozszerzenie repertuaru funkcji językowych umożliwiających aktywne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

III UMIEJĘTNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE:

1. Zakres leksyki: znajomość i praktyczne zastosowanie słownictwa oraz struktur w autentycznym kontekście.
2. Gramatyka w działaniu: świadome i poprawne użycie struktur gramatycznych w komunikacji.
3. Rozumienie ze słuchu oraz czytanie ze zrozumieniem tekstów o charakterze użytkowym i multimedialnym.
4. Mówienie: płynność wypowiedzi, poprawność fonetyczna oraz umiejętność interakcji i reagowania językowego.
5. Pisanie: redagowanie różnorodnych form wypowiedzi (np. e-mail, wpis na blogu, wiadomość, krótki tekst użytkowy).
6. Korzystanie ze źródeł: umiejętne posługiwanie się tradycyjnymi i cyfrowymi narzędziami edukacyjnymi oraz słownikami.
7. Kompetencje miękkie i praca projektowa: zaangażowanie w zadania długofalowe, praca w zespole, kreatywność, odpowiedzialność za powierzone zadania oraz etyczne korzystanie z technologii.

IV KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW:

W KLASACH I-III

W klasach I–III ocena semestralna i roczna ma charakter **opisowy**, odzwierciedlający indywidualny rozwój ucznia w zakresie kompetencji językowych i społecznych.

CELUJĄCY

Uczeń wykracza poza wymagania podstawy programowej; samodzielnie i kreatywnie używa poznanych słów i zwrotów w nowych sytuacjach; wykazuje dużą inicjatywę językową i aktywnie uczestniczy w projektach edukacyjnych.

BARDZO DOBRY Opanował wymagane słownictwo i zwroty; bez trudu rozumie polecenia; wypowiada się prostymi zdaniami w sposób poprawny i chętnie podejmuje wyzwania językowe
DOBRY Zna większość słownictwa z danego działu; wypowiada się prostymi strukturami (dopuszczalne drobne błędy, które nie zakłócają komunikacji); pracuje systematycznie.
DOSTATECZNY Zna podstawowe słowa i zwroty; w wypowiedziach popełnia błędy wymagające wsparcia nauczyciela; potrzebuje pomocy w zrozumieniu i realizacji poleceń.
DOPUSZCZAJĄCY Zna bardzo ograniczone, podstawowe słownictwo; ma trudności z reagowaniem na polecenia; pracuje głównie przy bezpośrednim wsparciu nauczyciela lub rówieśników
NIEDOSTATECZNY Nie opanował podstawowego minimum programowego; nie podejmuje prób komunikacji ani współpracy na zajęciach.

W KLASACH IV-VIII

CELUJĄCY Uczeń posługuje się językiem angielskim swobodnie i twórczo. Samodzielnie poszerza wiedzę, realizuje projekty nadobowiązkowe, wykazuje się dużą autonomią i krytycznym myśleniem. <i>Uwaga: Ocena celująca nie wynika automatycznie ze średniej ocen, lecz jest oceną uznaniową za całokształt zaangażowania i wybitne osiągnięcia.</i>
BARDZO DOBRY Zna i płynnie stosuje wymagane struktury gramatyczno-leksykalne. Doskonale rozumie teksty słuchane i czytane, pisze poprawne teksty użytkowe i wykazuje dużą aktywność na lekcjach.
DOBRY Opanował większość materiału programowego. Popołnia błędy, ale nie zakłócają one komunikacji. Radzi sobie z prostymi tekstami i strukturami, pracując regularnie.
DOSTATECZNY Zna podstawowe struktury i słownictwo. Często popełnia błędy wpływające na zrozumiałość wypowiedzi; do wykonania zadań wymaga umiarkowanego wsparcia.
DOPUSZCZAJĄCY Opanował minimum materiału. Ma poważne trudności z rozumieniem i tworzeniem wypowiedzi, a błędy często uniemożliwiają komunikację. Wymaga stałej pomocy.
NIEDOSTATECZNY Nie opanował podstawowych treści programowych, nie podejmuje współpracy ani prób komunikacji, systematycznie nie wywiązuje się z zadań.

V OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach języka angielskiego przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

1. Sprawdziany – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.

a) Sprawdziany są planowane na jedną godzinę lekcyjną.

b) Obejmują jeden dział programowy lub blok tematów powyżej trzech.

c) Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

d) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.

e) Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.

f) Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdzian w terminie do dwóch tygodni od ich napisania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen lub na prośbę uczniów przeprowadza sprawdzian powtórnie.

g) Uczeń, który opuścił sprawdzian, musi go napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nie dotrzymanie tego terminu skutkuje oceną niedostateczną.

h) Sprawdzian może być przeniesiony na prośbę uczniów. W takim wypadku nie obowiązują ograniczenia w ilości sprawdzianów w ciągu dnia i tygodnia, wskazane w Statucie Szkoły.

i) Ocena ze sprawdzianu podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).

2. Kartkówki zapowiedziane – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego.

a) Kartkówki trwają nie dłużej niż 30 minut.

b) Nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.

c) Ocena z kartkówki podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).

d) Waga kartkówki zapowiedzianej to 3.

e) Jeżeli uczeń jest nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka, może napisać ją w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły).

3. Kartkówki niezapowiedziane – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego, charakteryzujące się małą ilością zadań lub łatwością ich wykonania.

a) Kartkówki niezapowiedziane trwają nie dłużej niż 10 minut.

b) Nie są zapowiadane z wyprzedzeniem.

c) Kartkówki niezapowiedziane nie podlegają poprawie.

d) Waga kartkówki niezapowiedzianej to 4.

4. Praca na lekcji – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.

a) Praca na lekcji oceniana jest na każdej jednostce lekcyjnej, z wyłączeniem lekcji przeznaczonych do kontrolnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

b) Praca na lekcji, na którą składa się wiele aktywności, może zostać oceniona stopniem.

c) Permanentny brak aktywności lub bojkotowanie poleceń skutkuje oceną niedostateczną bez prawa do poprawy.

5. Projekt – rozumiany jako długoterminowe, planowane działanie, polegające na samodzielnej pracy ucznia nad zadaniem lub problemem.

a) Projekt może być zespołowy i indywidualny.

b) Projekt może dotyczyć gromadzenia i prezentowania informacji na wybrany temat, tworzeniu autorskich dzieł lub podjęcia działania na rzecz środowiska lokalnego.

c) Przy realizacji projektu nauczyciel wybiera temat i formułuje problem zgodnie z podstawą programową, dostosowuje go do możliwości percepcyjnych uczniów, a także przekazuje zasady i kryteria jego realizacji i oceny.

d) Ocena z projektu podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskany*

6. Inne formy pracy ucznia niewymienione powyżej.

W przypadku innych form pracy uczeń każdorazowo instruowany jest, co do zakresu danej formy oraz kryteriów oceniania

VI OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:

- 100–98% – **celujący**
- 97–90% – **bardzo dobry**
- 89–75% – **dobry**
- 74–50% – **dostateczny**
- 49–30% – **dopuszczający**
- 29–0% – **niedostateczny**

2. W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć uczniów dopuszczalne są inne wielkości, w zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.

3. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje, za co została postawiona dana ocena.

SKALA OCEN:

1. Zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły na lekcjach języka angielskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
2. Oceny z języka angielskiego są ocenami ważonymi.
3. Wagi poszczególnych działań na języku angielskim uzależnione są od formy pracy. Ustalone są w skali od 1 do 5, gdzie:

Waga	Działania
1	ćwiczenia, proste prace w zeszycie przedmiotowym, wszelkie braki
2	aktywność, dodatkowa praca ucznia, technika czytania
3	praca na lekcji, kartkówka zapowiedziana, praca pisemna podczas lekcji
4	kartkówka niezapowiedziana
5	sprawdzian, projekt

4. Oceny mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym znak “plus” nie dotyczy oceny celującej, a znak “minus” – oceny niedostatecznej.
5. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
6. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły:
 - a) NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
 - b) NB – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

VII SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka angielskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania.
2. Wszystkie sprawdziany oraz kartkówki zapowiedziane są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, musi napisać pracę w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu ucznia do szkoły).
3. Uczeń jest zobowiązany po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem prowadzącym termin zaliczenia zaległych zadań.

4. Niestawienie się w dodatkowym ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
5. Spisywanie (ściąganie) podczas sprawdzianów oraz kartkówek skutkuje automatycznie oceną niedostateczną i jest jednoznaczne z zakończeniem pracy bez możliwości poprawy tej oceny.
6. Wszelkie plagiaty oceniane są na ocenę niedostateczną.
7. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza, że uczeń nie ma przy sobie obowiązkowych materiałów pracy indywidualnej (zeszyt i zeszyt ćwiczeń) oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia toku lekcji.
8. Dwa razy w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych konsekwencji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu NP. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się forma sprawdzenia umiejętności.
9. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
10. Nauczyciel oddaje poprawione prace w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela (powyżej 3 dni) termin ten ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
11. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Okres ten trwa od dnia do 7 dni (w zależności od długości absencji).
12. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela.
13. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia.
14. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły. Ze względu na ochronę danych osobowych oraz prawa autorskie prace uczniów nie mogą być udostępniane poza teren szkoły ani kopiowane.
15. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi wewnątrzszkolnego oceniania.

VIII ZASADY POPRAWY OCEN

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania: sprawdziany oraz kartkówki

zapowiedziane.

2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Oceny dobre mogą być poprawiane na wyraźną prośbę ucznia. Oceny powyżej stopnia dobrego nie podlegają poprawie.

3. Poprawa każdej oceny jest dobrowolna i odbywa się w terminie wcześniej ustalonym.

4. Poprawa jednej oceny może nastąpić tylko jeden raz, w wyznaczonym terminie.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na terminie poprawy rozumiana jest jako rezygnacja z poprawy.

6. Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika elektronicznego jako osobna ocena na zasadach zgodnych ze Statutem.

7. Oceny ze sprawdzianów, projektów oraz kartkówek uczeń może poprawić w terminie 2 tygodni od rozdania prac, przy czym termin jest ustalany przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami i nie może zostać zmieniony (z wyjątkiem sytuacji losowych).

8. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może dopuścić ucznia do poprawy po terminie 2 tygodni od rozdania prac.

9. W przypadku projektu grupowego, gdy jeden z uczniów nie brał w nim udziału lub jego udział był znikomy, uczeń jest zobowiązany do wykonania projektu samodzielnie w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

IX SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE:

1. Każda ocena jest jawna.

2. Uczeń na bieżąco otrzymuje informacje dotyczące ocen.

3. Rodzice ucznia informacje o jego postępach w nauce oraz pracy na lekcjach otrzymują:
na spotkaniach klasowych,
w czasie spotkań indywidualnych,
poprzez dziennik elektroniczny

4. Sprawdziany semestralne i roczne oraz testy rozdziałowe pisane przez ucznia są przechowywane przez nauczyciela. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość wglądu do nich po wcześniejszym umówieniu terminu z nauczycielem lub w trakcie ustalonych terminów spotkań z rodzicami.

5. Kartkówki nie są przechowywane przez nauczyciela. Uczeń ma obowiązek sam przedstawiać je do wglądu rodzica/opiekuna prawnego.