

.....
Imię i nazwisko zgłaszającego – rodzica dziecka

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka
ul. Lipowa 56
46-070 Polska Nowa Wieś

WNIOSEK¹ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi
w ramach postępowania rekrutacyjnego

I. Dane osobowe dziecka i rodziców²

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka				
2.	Data i miejsce urodzenia				
3.	PESEL dziecka ³				
4.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy		Miejscowość	
		Ulica		Numer	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka <i>/ o ile je posiadają /</i>	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres e-mail		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres e-mail		

II. Nazwa i adres szkoły obwodowej:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych nieobwodowych szkół podstawowych:

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

¹ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata

² Wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**VI. Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty potwierdzające informacje z części IV:
Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Nazwa załącznika	Uwagi

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.nz 2018 r. poz. 1000, 1669.)

.....
Data

.....
Czytelny podpis Matki kandydata

.....
Data

.....
Czytelny podpis Ojca kandydata

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie), należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody *

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO dodatkowe kryteria naboru.

(* niepotrzebne skreślić)

.....
Podpis Matki kandydata

.....
Podpis Ojca kandydata

⁵ art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, ul. Lipowa 56 46-070 Polska Nowa Wieś** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest zwany dalej **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, ul. Lipowa 56 46-070 Polska Nowa Wieś Administratorem**;
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej *inspektor@kancelaria-odo.pl*. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Matki kandydata

.....
Data

.....
Czytelny podpis Ojca i kandydata